**衛保組器材借據**

借用單位:

借用器材:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，數量：\_\_\_\_\_\_\_，編號：\_\_\_\_\_\_\_

借用事由:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

借用日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日  
預計歸還日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

請詳讀下列注意事項：

1. 本借據僅供校內行政及學術單位借用器材使用，學生請依規定抵押證件辦理。
2. 活動前3天始可借用器材，另於活動結束後隔日歸還。
3. 借用單位應負維護保管之責任，若有遺失、損壞之情形，應於1個月內自購等值同品項器材歸還本組。

借用單位戳章：

借用者簽名/蓋章:

借用者校內分機:

中華民國 年 月 日