

## 壙新醫院新醫療優惠申請

### 說明：

- 一、壙新醫院自2006年度提供本校全校師生享有醫療優惠服務，舉凡掛號/病房費用優惠、不受預約掛號額滿限制、協助轉診、海外就醫優值服務等。基於雙方長期合作，於2015年起壙新醫院將擴大醫療優惠範圍、項目及額度，提供本校教職員生及親眷更優質的服務。
- 二、新優惠方案實施對象分六類：
  - (一) 第一類：教授職稱(專任(案)教授、副教授、專任助理教授)、行政主管
  - (二) 第二類：編制內職員、研究員、副研究員、助理研究員、講師、助教、軍訓教官
  - (三) 第三類：中大教職員(契僱人員、專任助理)
  - (四) 第四類：中大教職員直系親屬/配偶
  - (五) 第五類：中大大學在校學生
  - (六) 第六類：中大畢業校友及退休教職員
- 三、新版醫療服務優惠：詳見附件一
- 四、申請方式：
  - (一) 第一、二類對象請填妥附件二「醫療服務優惠申請表」，如未有壙新醫院就診記錄，除填寫附件二外，請另填寫附件三「壙新醫院初診表」，所有表單於期限內將紙本傳送至研究發展處研究推動組余惠文彙辦(分機:27065,hwyu@ncu.edu.tw)。
  - (二) 第三、四類對象：請攜帶證明文件至衛保組填寫資料後請領醫療貴賓卡。(如附件四)
  - (三) 第五、六類對象：毋須辦理申請，僅需壙新醫院就醫批價時出示學生證、校友證或相關退休教職員證明。
- 五、因應個資法要求，先前已申請完成建檔之教職員皆須重新申請並由本校研究發展處彙整申請，名單於人事室確認後轉由壙新醫院建檔及製作醫療貴賓卡，並於每年7月重新確認申請名單。
- 六、本年度優惠服務申請將於**104年1月31日**截止收件，**正式生效日為104年3月1日**。壙新醫院醫療優惠申請作業流程，請參閱附件五。
- 七、如有特殊個案請洽詢研究發展處余惠文小姐(分機：27065)。
- 八、相關附件及申請表單：
  - (一)附件一：醫療優惠一覽表。
  - (二)附件二：醫療優惠申請資料表。
  - (三)附件三：壙新醫院初診表。
  - (四)附件四：醫療服務優惠貴賓卡領取登記表。
  - (五)附件五：新醫療優惠申請流程。
- 九、備註：
  - (一)如符合一、二類資格但因個人因素暫不申請建檔者，亦可至衛保組申請醫療貴賓卡。(享三、四類人員優免額度)，
  - (二) 已完成建檔之一、二類人員於壙新醫院就醫批價時毋須出示證明文件，將由系統自動折抵。
  - (三) 三至六類人員請於壙新醫院就醫批價時主動出示醫療貴賓卡或相關證明文件，若當次因故未帶醫療貴賓卡或相關證明文件將無法享有優惠服務。如需辦理優惠服務請於2週內持健保卡、收據及相關證明文件至壙新醫院門診大樓2樓批價掛號櫃台辦理優惠(逾期恕無法處理)
  - (四) 為不影響現有申請者之醫療服務，在資料轉換期間將以現有醫療服務優惠辦理，唯自

3月1日起新醫療服務優惠方案實施時舊方案自動失效。

(五) 如對優惠案有任何疑問請您聯繫研究發展處研究推動組余惠文(分機:27065，[hwyu@ncu.edu.tw](mailto:hwyu@ncu.edu.tw))或壙新醫院教學研究部吳惠甄經辦師(03-4941234轉2044)